



**KEMENTERIAN AGAMA RI**  
**KOORDINATORAT PERGURUAN TINGGI KEAGAMAAN ISLAM SWASTA**  
**(KOPERTAIS) WILAYAH IV**

Jl. Jenderal A. Yani 117 Surabaya ☎ (031) 8413171-8495718 📠 (031) 8413171

Nomor : B-1667/Un.07/01/KPT/PP.00.9/06/2023  
Lamp : 1 bendel  
Hal : **Pengajuan Jabatan Fungsional Awal (Baru)**

Surabaya, 26 Juni 2023

**Kepada Yth:**  
**Pimpinan / Dosen PTKIS**  
**di**  
**Tempat**

*Assalamu'alaikum Wr. Wb.*

Untuk meningkatkan Mutu PTKIS di lingkungan KOPERTAIS Wilayah IV Surabaya melalui Jabatan Fungsional, maka pengajuan Jabatan Fungsional Awal (*Baru*) tahun 2023 akan dibuka kembali dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Pengajuan Jabatan Fungsional Awal (*Baru*) melalui SIMKOPTA Ketenagaan. <https://ketenagaan2.kopertais4.or.id/>
2. Dosen yang mengajukan Jabatan Fungsional wajib mengisi data dengan baik dan benar di google form pada link berikut: <https://s.id/pendaftaranjabfungawal2023>, mulai tanggal 27 Juni s/d 10 Juli 2023.
3. Dosen yang mengajukan telah memenuhi semua persyaratan dan KUM di semua unsur sesuai ketentuan yang berlaku.(terlampir).
4. Dosen yang dinyatakan memenuhi persyaratan pendata awal dan jadwal pengisian pada aplikasi SIMKOPTA Ketenagaan akan diumumkan pada web Kopertais dengan laman <http://www.kopertais4.or.id/> pada tanggal 17 Juli 2023.
5. Keterlambatan pengisian pada google form di luar tanggal 27 Juni s/d 10 Juli 2023 tidak akan di proses.

Demikian surat pemberitahuan ini kami sampaikan, atas perhatiannya disampaikan terimakasih.

*Wassalamu'alaikum Wr. Wb.*

a.n. Koordinator

Sekretaris,



*Hasan Ubaidillah*



**KEMENTERIAN AGAMA RI**  
**KOORDINATORAT PERGURUAN TINGGI KEAGAMAAN ISLAM SWASTA**  
**(KOPERTAIS) WILAYAH IV**

Jl. Jenderal A. Yani 117 Surabaya ☎ (031) 8413171-8495718 📠 (031) 8413171

**PERSYARATAN PENGAJUAN JABATAN FUNGSIONAL AWAL**

Ketentuan UMUM	Minimal 2 tahun menjadi dosen tetap Yayasan ( SK yayasan yang sesuai dengan Tanggal Mulai Menjadi Dosen pada SKTP)
	Kualifikasi Ijazah minimal Magister (S2)
	Memiliki NIDN
	Aktif melaksanakan TRI Darma Perguruan Tinggi
	Mengisi Data Dosen dengan Lengkap dan benar pada Master Data -> Data Dosen di Aplikasi SIMKOPTA Ketenagaan.
	Memenuhi KUM disemua Unsur ( Pengajaran, Penelitian, Pengabdian, Penunjang).
	Mengisi data dosen di google form pada link berikut <a href="https://s.id/pendaftaranjabfungawal2023">https://s.id/pendaftaranjabfungawal2023</a>
Persyaratan	Surat Permohonan Penilaian Jabatan Fungsional Awal (lihat di Lampiran 1)
	Berita Acara Persetujuan Senat (lihat di Lampiran 2)
	CV (lihat di Lampiran 3)
	SKP masa penilaian 2022
	SKTP
	NIDN
Pendidikan Dosen	Ijazah dan transkrip Nilai S1, S2 dan atau S3
Pendidikan Pengajaran	Mengisi Form DUPAK pada online Sistem. Melampirkan SK / surat tugas, jadwal mengajar, dan RPS per Mata Kuliah.
Penelitian	Sebagai Penulis pertama artikel yang diterbitkan pada jurnal online (OJS)
	Surat Validasi Karya ilmiah (lihat di Lampiran 4)
	Surat keabsahan karya ilmiah bermaterai 10000 (lihat di Lampiran 5)
	Lembar reviewer 1 ( dosen senior) dan reviewer 2 (tim penilai dari kopertais) (lihat di Lampiran 6)
pengabdian	Surat tugas pengabdian
	Laporan pengabdian yang disahkan oleh LP2M
Penunjang	Surat tugas
	SK Kepanitiaan kegiatan Perguruan Tinggi
<b>NB:</b> <b>1. Berkas asli discan dengan jelas dan rapi, disimpan dalam google drive, diupload pada SIMKOPTA Ketenagaan sesuai dengan ketentuan</b> <b>2. Untuk pengajuan Jabatan Fungsional awal yang dapat dilaporkan pada bidang pendidikan pengajaran hanya mengajar saja, dengan total SKS minimal 12 SKS.</b> <b>3. Lihat PO PAK Tahun 2019</b>	

# Lampiran 1

## KOP SURAT UNIT KERJA

Nomor : .....1) .....2)  
Lampiran : .....3)  
Perihal : Usul Penilaian PAK  
dan atau Kenaikan Jabatan Akademik Dosen  
a.n. Sdr. ....4)

**Yth. Koordinator  
Kopertais Wilayah IV  
di –  
Surabaya**

Bersama ini kami sampaikan dengan hormat usul penilaian penetapan angka kredit dan Jabatan Fungsional Awal akademik dosen pada Universitas/Institut/Sekolah Tinggi ..... (5)

Nama : .....6)  
NIY : .....7)  
NIDN : .....8)  
Status (PNS/Tetap/Yayasan) : .....9)  
Tempat/Tgl Lahir : .....10)  
Unit Kerja : .....11)  
Jumlah Angka Kredit baru yang diusulkan : .....12)

### Menjadi

Jabatan : .....13)  
Dalam bidang ilmu/Mata Kuliah : .....14)

Kami menyetujui kenaikan jabatan mengingat yang bersangkutan :

1. Telah cukup memiliki masa jabatan akademik dosen sesuai ketentuan yang berlaku;
2. Telah memenuhi angka kredit yang dipersyaratkan sesuai ketentuan yang berlaku;
3. Telah bekerja dengan baik dan melaksanakan Tridharma Perguruan Tinggi pada Universitas/Institut/Sekolah Tinggi .....15).

Sebagai bahan pertimbangan kami lampirkan :

1.	Scan Asli Surat permohonan Rektor/Ketua PTKIS ke Koordinator Kopertais wilayah IV Surabaya;
2.	Scan Asli Berita Acara Pertimbangan/Persetujuan Senat Perguruan Tinggi ;
3.	Scan Asli Daftar hadir anggota senat dengan jumlah memenuhi quorum;
4.	Scan Asli Surat Keputusan (SK) Yayasan pertama sebagai dosen tetap
5.	Scan Asli SKTP (untuk pengajuan baru)
6.	Scan Asli Penilaian Prestasi Kerja (DP3) atau Sasaran kerja Pegawai (SKP) satu tahun terakhir paling kurang bernilai baik, disahkan oleh pejabat yang berwenang ;
7.	Scan Asli ijazah dan transkrip S1, S2, S3 (SK penyetaraan dari Ditjen Dikti bagi lulusan perguruan tinggi di luar negeri dan akreditasi program studi/perguruan tinggi bagi lulusan perguruan tinggi di dalam negeri);
8.	Scan Asli Kartu NIDN;
9.	Scan Asli Daftar Riwayat Hidup
10.	Scan Asli Lembar Pernyataan Pengesahan Hasil Validasi Karya Ilmiah, ditandatangani oleh pimpinan perguruan tinggi;
11.	Scan Asli surat Pernyataan Keabsahan Karya Ilmiah, ditandatangani oleh yang bersangkutan;
12.	Scan Asli lembar Hasil Penilaian Sejawat Sebidang atau Peer Review Karya Ilmiah : Jurnal Ilmiah. (Reviewer memiliki jabatan akademik dosen minimal sama dengan yang akan diusulkan);

13.	Scan Asli bukti fisik masing-masing unsur Pendidikan, Penelitian, Pengabdian Kepada Masyarakat dan Penunjang.
-----	---

Atas perhatian Saudara, kami ucapkan terimakasih.

Rektor/Ketua .....16)

Tanda tangan dan  
Stempel.....17) 19)

Nama lengkap.....18)  
NIY/NIDN

**Petunjuk Pengisian  
Usul Penilaian PAK dan Jabatan Fungsional Awal**

Nomor Urut	Nomor Kode	Uraian
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
1	1)	Tuliskan nomor usul Penilaian PAK dan Jabatan Fungsional Awal
2	2)	Tuliskan tanggal, bulan, tahun usul Penilaian PAK dan Jabatan Fungsional Awal
3	3)	Tuliskan jumlah lampiran usul Penilaian PAK dan Jabatan Fungsional Awal
4	4)	Tuliskan nama lengkap dosen yang diusulkan Penilaian PAK dan Jabatan Fungsional Awal
5	5)	Tuliskan nama perguruan tinggi tempat dosen yang bersangkutan bekerja
6	6)	Tuliskan nama lengkap dosen yang diusulkan Penilaian PAK dan Jabatan Fungsional Awal
7	7)	Tuliskan NIY dosen yang bersangkutan
8	8)	Tuliskan NIDN dosen yang bersangkutan
9	9)	Tuliskan Status dosen yang bersangkutan
10	10)	Tuliskan tempat dan tanggal lahir dosen yang bersangkutan
11	11)	Tuliskan tempat dosen yang bersangkutan bekerja. Contoh : Fakultas Ekonomi Universitas Jember
12	12)	Tuliskan jumlah angka kredit baru dosen yang diusulkan
13	13)	Tuliskan jenjang jabatan dosen yang diusulkan ( Asisten Ahli Bagi kualifikasi S2 / Lektor Bagi kualifikasi S3)
14	14)	Tuliskan bidang ilmu, jika bidang ilmu yang diampu dosen yang bersangkutan Tuliskan mata kuliah, jika mata kuliah yang diampu dosen yang bersangkutan
15	15)	Tuliskan perguruan tinggi tempat dosen yang bersangkutan bekerja
16	16)	Tuliskan nama jabatan Pejabat yang menandatangani surat pengantar Penilaian PAK dan Jabatan Fungsional Awal Contoh : <b>Rektor untuk Universitas dan Institut; Ketua untuk sekolah tinggi</b>
17	17)	Bubuhkan tanda tangan pejabat yang menandatangani surat pengantar Penilaian PAK dan Jabatan Fungsional Awal
18	18)	Tuliskan nama lengkap dan NIY/NIDN pejabat yang menandatangani usul Penilaian PAK dan Jabatan Fungsional Awal
19	19)	Bubuhkan stempel dinas perguruan tinggi yang mengusulkan Penilaian PAK dan Jabatan Fungsional Awal

KOP SURAT UNIT KERJA PTAIS

BERITA ACARA PERTIMBANGAN/PERSETUJUAN SENAT

NOMOR : ..... 1)

Pada hari ini, ..... tanggal .... bulan ..... tahun .....2), Senat .....3) yang dihadiri sejumlah ..... ( .....) 4) orang anggota Senat sebagaimana daftar hadir terlampir, telah melakukan rapat pemberian pertimbangan/persetujuan kepada :

N a m a : .....5)

NIP/NIDN : ...../..... 6)

Pangkat, golongan ruang, TMT : .....7)

Jabatan, TMT : ..... kum, ..... 8)

Unit kerja : Fakultas atau jurusan ..... pada .....9)

untuk kenaikan jabatan akademik/fungsional dosen ke .....10) dalam Bidang Ilmu/Mata Kuliah .....11) dan naik pangkat dalam pangkat ....., golongan ruang .....12)

Hasil pertimbangan diberikan berdasarkan suatu penilaian atas integritas, kinerja, tanggung jawab, dan tata krama dalam kehidupan kampus yang telah ditunjukkan oleh yang bersangkutan dalam melaksanakan Tridharma Perguruan Tinggi, sejak yang bersangkutan menduduki jabatan fungsional terakhir sampai dengan rapat pemberian pertimbangan/persetujuan ini dilaksanakan.

Berita acara ini dibuat dengan sesungguhnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

.....13)

Sekretaris, Ketua Senat .....14)

tanda tangan .....16) tanda tangan .....15)

.....16) .....15)

NIP.....16) NIP .....15)

**DAFTAR HADIR BERITA ACARA SENAT:**

**Form menyesuaikan**

**PETUNJUK PENGISIAN**

**BERITA ACARA PERTIMBANGAN/PERSETUJUAN SENAT**

Nomor Urut	Nomor Kode	Uraian
1	2	3
1	1)	Tulislah nomor surat Berita Acara Pertimbangan/Persetujuan Senat
2	2)	Tulislah hari, tanggal, bulan, dan tahun pelaksanaan rapat pemberian pertimbangan/persetujuan Senat
3	3)	Tulislah nama lengkap perguruan tinggi yang melaksanakan rapat Senat. Misalnya, Senat Universitas Indonesia
4	4)	Tulislah jumlah peserta yang hadir dalam rapat Senat
5	5)	Tulislah nama lengkap dosen yang akan diberi pertimbangan/persetujuan Senat
6	6)	Tulislah NIP baru dan NIDN dosen yang bersangkutan
7	7)	Tulislah pangkat terakhir dosen yang bersangkutan serta golongan ruang dan TMT
8	8)	Tulislah jabatan terakhir dosen yang bersangkutan serta jumlah kum dan TMT
9	9)	Tulislah unit tempat dosen yang bersangkutan bekerja. Contoh : Fakultas Ekonomi Universitas Jember
10	10)	Tulislah jenjang jabatan akademik/fungsional dosen yang diusulkan. Pilih Lektor Kepala atau Guru Besar
11	11)	Tulislah bidang ilmu, jika bidang ilmu yang diampu dosen yang bersangkutan
		Tulislah mata kuliah, jika mata kuliah yang diampu dosen yang bersangkutan
12	12)	Tulislah pangkat dosen yang diusulkan serta golongan ruang
13	13)	Tulislah kota tempat berita acara pertimbangan/persetujuan Senat ditetapkan, dan tuliskan tanggal, bulan dan tahun penetapannya
14	14)	Tulislah nama lengkap perguruan tinggi tempat Ketua Senat bertugas. Contoh, Ketua Senat Universitas Indonesia
15	15)	Tulislah nama lengkap dan NIP Ketua Senat yang menandatangani Berita Acara Pertimbangan/Persetujuan Senat Perguruan Tinggi
		Bubuhkan tandatangan Ketua Senat yang menandatangani Berita Acara Pertimbangan/Persetujuan Senat Perguruan Tinggi
		Bubuhkan stempel dinas Universitas atau Politeknik tempat yang bersangkutan bertugas
16	16)	Bubuhkan tandatangan Sekretaris Senat yang ikut menandatangani Berita Acara Pertimbangan/Persetujuan Senat Perguruan Tinggi
		Tulislah nama lengkap dan NIP Sekretaris Senat yang ikut menandatangani Berita Acara Pertimbangan/Persetujuan Senat Perguruan Tinggi



DAFTAR RIWAYAT HIDUPPas Foto  
3 x 4 cm

## I. KETERANGAN PERORANGAN

1.	Nama Lengkap	
2.	N.I.Y.	
3.	N.R.D.	
4.	N.I.P	
5.	Jabatan Fungsional Lama	
6.	Pangkat dan Golongan Luang lama	
7.	Tempat Lahir / Tgl. Lahir	a. Tempat Lahir
		b. Kabupaten / Kota Lahir
		c. Tgl. Lahir
8.	Jenis Kelamin	Pria / Wanita *)
9.	A g a m a	
10.	Status Perkawinan	Belum Kawin / Kawin / Janda / Duda *)
11.	Alamat Rumah	a. Jalan
		b. Kelurahan / Desa
		c. Kecamatan
		d. Kabupaten / Kota
		e. Propinsi
12.	Keterangan Badan	a. Tinggi (cm)
		b. Berat badan (Kg)
		c. Rambut
		d. Bentuk muka
		e. Warna kulit
		f. Ciri khas
		g. Cacat tubuh
13.	Kegemaran (Hobby)	

## II. PENDIDIKAN

### 1. PENDIDIKAN DI DALAM DAN DI LUAR NEGERI

NO.	TINGKAT	NAMA PENDIDIKAN	JURUSAN	STTB/TANDA LULUS/TAHUN IJAZAH	TEMPAT	NAMA KEPALA SEKOLAH / DIREKTUR / DEKAN / PROMOTOR
1	2	3	4	5	6	7
1.	S.D					
2.	S.L.T.P					
3.	S.L.T.A					
4.	D-I					
5.	D-II					
6.	D-III/ AKADEMI					
7.	D-IV					
8.	S.1					
9.	S.2					
10.	S.3					
11.	Spesialis I					
12.	Spesialis II					
13	Profesi .....					

### 2. KURSUS / LATIHAN DIDALAM DAN DILUAR NEGERI

NO.	NAMA/KURSUS/LATIHAN	LAMANYA TGL/BL/TH S/D TGL/BL/TH	IJAZAH/TANDA LULUS/SURAT KET (TH)	TEMPAT	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6

### III. RIWAYAT PEKERJAAN

#### 1. RIWAYAT KEPANGKATAN GOLONGAN RUANG PENGAJIAN

NO.	PANGKAT	GOL RUANG PENGAJIAN	BERLAKU TMT	GAJI POKOK	SURAT KEPUTUSAN			PERATURAN YANG DIJADIKAN DASAR
					PEJABAT	NOMOR	TGL	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

#### 2. PENGALAMAN JABATAN / PEKERJAAN

NO.	JABATAN/ PEKERJAAN	MULAI DAN SAMPAI	GOL RUANG GAJI	GAJI POKOK	SURAT KEPUTUSAN		
					PEJABAT	NOMOR	TANGGAL
1	2	3	4	5	6	7	8

IV. TANDA JASA / PENGHARGAAN

NO.	NAMA BINTANG/SATYALENCANA PENGHARGAAN	TAHUN PEROLEHAN	NAMA NEGARA/INSTANSI YANG MEMBERI
1	2	3	4

V. PENGALAMAN KE LUAR NEGERI

NO.	NEGARA	TUJUAN KUNJUNGAN	LAMANYA	YANG MEMBIAYAI
1	2	3	4	5

VI. KETERANGAN KELUARGA

1. ISTRI / SUAMI

NO.	NAMA	TEMPAT LAHIR	TANGGAL LAHIR	TANGGAL MENIKAH	PEKERJAAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6	7

2. ANAK

<b>NO.</b>	<b>N A M A</b>	<b>JENIS KELAMIN</b>	<b>TEMPAT LAHIR</b>	<b>TANGGAL LAHIR</b>	<b>SEKOLAH/ PEKERJAAN</b>	<b>KETERANGAN</b>
1	2	3	4	5	6	7

3. BAPAK DAN IBU KANDUNG

<b>NO.</b>	<b>N A M A</b>	<b>TANGGAL LAHIR/UMUR</b>	<b>PEKERJAAN</b>	<b>KETERANGAN</b>
1	2	3	4	5

4. BAPAK DAN IBU MERTUA

<b>NO.</b>	<b>N A M A</b>	<b>TANGGAL LAHIR/UMUR</b>	<b>PEKERJAAN</b>	<b>KETERANGAN</b>
1	2	3	4	5

5. SAUDARA KANDUNG

<b>NO.</b>	<b>N A M A</b>	<b>JENIS KELAMIN</b>	<b>TGL. LAHIR/UMUR</b>	<b>PEKERJAAN</b>	<b>KETERANGAN</b>
1	2	3	4	5	6

## VII. KETERANGAN ORGANISASI

### 1. SEMASA MENGIKUTI PENDIDIKAN PADA SLTA KE BAWAH

<b>NO.</b>	<b>N A M A ORGANISASI</b>	<b>KEDUDUKAN DALAM ORGANISASI</b>	<b>DALAM TH S/D TH</b>	<b>T E M P A T</b>	<b>NAMA PEMIMPIN ORGANISASI</b>
1	2	3	4	5	6

### 2. SEMASA MENGIKUTI PENDIDIKAN PADA PERGURUAN TINGGI

<b>NO.</b>	<b>N A M A ORGANISASI</b>	<b>KEDUDUKAN DALAM ORGANISASI</b>	<b>DALAM TH S/D TH</b>	<b>T E M P A T</b>	<b>NAMA PEMIMPIN ORGANISASI</b>
1	2	3	4	5	6

### 3. SESUDAH SELESAI PENDIDIKAN DAN ATAU SELAMA MENJADI PEGAWAI

<b>NO.</b>	<b>N A M A ORGANISASI</b>	<b>KEDUDUKAN DALAM ORGANISASI</b>	<b>DALAM TH S/D TH</b>	<b>T E M P A T</b>	<b>NAMA PEMIMPIN ORGANISASI</b>
1	2	3	4	5	6

VIII. KETERANGAN LAIN-LAIN

NO.	NAMA KETERANGAN	SURAT KETERANGAN		
		PEJABAT	NOMOR	TANGGAL
1	2	3	4	5
1.	KETERANGAN KELAKUAN BAIK			
2.	KETERANGAN BERBADAN SEHAT			
3.	KETERANGAN LAIN YANG DIANGGAP PERLU			

Demikianlah daftar riwayat hidup ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila di kemudian hari terdapat keterangan yang tidak benar saya bersedia dituntut dimuka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Pemerintah.

.....

Yang membuat,

.....

**PERHATIAN:**

1. Harus ditulis dengan tangan sendiri dengan huruf cetak dan dengan tinta hitam.
2. Jika ada yang salah harus dicoret, yang dicoret tersebut tetap terbaca kemudian yang benar ditulis diatas atau dibawahnya dan diparaf.
3. Kolom yang kosong diberi tanda.

## KOP SURAT UNIT PTAIS

### LEMBAR PERNYATAAN PENGESAHAN HASIL VALIDASI KARYA ILMIAH

Yang bertanda tangan di bawah ini Pimpinan Perguruan Tinggi .....1)

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa **karya ilmiah** yang diajukan sebagai bahan penilaian penetapan angka kredit dan kenaikan jabatan akademik/fungsional dosen ke .....2) atas nama :

Nama : .....3)  
NIP : .....4)  
NIDN : .....5)  
Pangkat, golongan ruang, TMT : .....6)  
Jabatan, TMT : .....7)  
Bidang Ilmu/Mata Kuliah : .....8)  
Jurusan/Program Studi : .....9)  
Unit Kerja : Fakultas atau Jurusan ..... pada .....10)

Telah diperiksa dan divalidasi dengan baik, dan kami turut bertanggung jawab bahwa **karya ilmiah** tersebut telah memenuhi syarat kaidah ilmiah, norma akademik, dan norma hukum, sesuai dengan Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pencegahan dan Pananggulangan Plagiat di Perguruan Tinggi.

Demikian surat pernyataan ini saya buat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tempat, tanggal, bulan, dan tahun

Validasi : .....11)

Pimpinan PTAIS\* )..12)

tanda tangan .....12)

.....12)

NIP.....12)

\*) Coret yang tidak perlu



**PETUNJUK PENGISIAN**

**LEMBAR PERNYATAAN PENGESAHAN HASIL VALIDASI KARYA ILMIAH**

<b>Nomor Urut</b>	<b>Nomor Kode</b>	<b>Uraian</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
1	1)	Tulislah nama lengkap perguruan Tinggi Pemerintah/Koordinator Kopertis Wilayah. Misalnya, <b>Rektor Universitas Indonesia atau Direktur Politeknik Negeri Jember atau Koordinator Kopertis Wilayah I</b>
2	2)	Tulislah dan pilih jenjang jabatan akademik/fungsional dosen yang diusulkan, <b>Lektor Kepala atau Guru Besar</b>
3	3)	Tuliskan nama lengkap dosen yang karya ilmiahnya divalidasi
4	4)	Tulislah NIP dosen yang karya ilmiahnya divalidasi
5	5)	Tulislah NIDN dosen yang karya ilmiahnya divalidasi
6	6)	Tulislah pangkat terakhir dosen yang karya ilmiahnya divalidasi serta golongan ruang dan TMT
7	7)	Tulislah jabatan terakhir dosen yang karya ilmiahnya divalidasi serta TMT
8	8)	Tulislah bidang ilmu, jika bidang ilmu yang diampu dosen yang bersangkutan Tulislah mata kuliah, jika mata kuliah yang diampu dosen yang bersangkutan
9	9)	Tulislah jurusan atau program studi tempat dosen yang bersangkutan mengajar
10	10)	Tulislah dan pilih Fakultas atau Jurusan tempat dosen bekerja <b>Misalnya, Fakultas Ekonomi Universitas Indonesia atau Jurusan Peternakan Politeknik Negeri Jember</b>
11	11)	Tulislah kota tempat lembar pengesahan hasil validasi karya ilmiah dibuat Tulislah tanggal, bulan, dan tahun penandatanganan lembar pengesahan hasil validasi karya ilmiah
12	12)	Tulislah nama jabatan Pejabat yang menandatangani lembar pengesahan hasil validasi karya ilmiah. Misalnya, <b>Rektor Universitas Indonesia atau Direktur Politeknik Negeri Jember atau Koordinator Kopertis Wilayah I</b> Tulislah nama lengkap dan NIP pejabat yang menandatangani lembar pengesahan hasil validasi karya ilmiah Bubuhkan tandatangan pejabat yang menandatangani lembar pengesahan hasil validasi karya ilmiah Bubuhkan stempel dinas unit kerja (Perguruan Tinggi Pemerintah/Kopertis Wilayah)

## Lampiran 5

### SURAT PERNYATAAN KEABSAHAN KARYA ILMIAH

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : .....1)  
NIP : .....2)  
NIDN : .....3)  
Tempat, tanggal lahir : .....4)  
Pangkat, golongan ruang, TMT : .....5)  
Jabatan, TMT : .....6)  
Bidang Ilmu/Mata Kuliah : .....7)  
Jurusan/Program Studi : .....8)  
Unit Kerja : Fakultas atau Jurusan ..... pada .....9)

Dengan ini menyatakan bahwa Karya Ilmiah, seperti di bawah ini :

No.	Karya Ilmiah .....10)	Judul .....11)	Identitas Karya Ilmiah ....12)
1			
2			
3			
4			
5			

1. Adalah benar **karya saya sendiri atau bukan plagiat hasil karya orang lain** dan saya ajukan sebagai bahan penilaian penetapan angka kredit dan kenaikan jabatan ke .....13);
2. Apabila dikemudian hari terbukti bahwa karya ilmiah ini **bukan** karya saya sendiri atau plagiat hasil karya orang lain, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

.....14)

Yang membuat pernyataan,

Meterai ..... 15) tanda tangan .....15)

.....15)

NIP .....15)

**PETUNJUK PENGISIAN  
SURAT PERNYATAAN KEABSAHAN KARYA ILMIAH**

Nomor Urut	Nomor Kode	Uraian
1	2	3
1	1)	Tulislah nama lengkap dosen yang membuat pernyataan
2	2)	Tulislah NIP dosen yang membuat pernyataan
3	3)	Tulislah NIDN dosen yang membuat pernyataan
4	4)	Tulislah tempat dan tanggal lahir dosen yang membuat pernyataan
5	5)	Tulislah pangkat terakhir dosen yang membuat pernyataan serta golongan ruang dan TMT
6	6)	Tulislah jabatan terakhir dosen yang membuat pernyataan serta TMT
7	7)	Tulislah bidang ilmu, jika bidang ilmu yang diampu dosen yang bersangkutan Tulislah mata kuliah, jika mata kuliah yang diampu dosen yang bersangkutan
8	8)	Tulislah jurusan atau program studi tempat dosen yang membuat pernyataan mengajar
9	9)	Tulislah Fakultas atau Jurusan tempat dosen bekerja <b>Misalnya, Fakultas Ekonomi Universitas Indonesia atau Jurusan Peternakan Politeknik Negeri Jember</b>
10	10)	Tuliskan semua jenis karya ilmiah yang diajukan untuk penilaian penetapan angka kredit dan kenaikan jabatan dosen yang bersangkutan
11	11)	Tuliskan semua judul karya ilmiah yang diajukan untuk penilaian penetapan angka kredit dan kenaikan jabatan dosen yang bersangkutan
12	12)	Tuliskan identitas karya ilmiah. Misalnya, (i) ISBN Nomor; (ii) Edisi; (iii) Tahun Terbit; (iv) Penerbit.
13	13)	Tulislah dan pilih jenjang jabatan akademik/fungsional dosen yang diusulkan, <b>Lektor Kepada atau Guru Besar</b>
14	14)	Tulislah kota tempat surat pernyataan dibuat Tulislah tanggal, bulan, dan tahun penandatanganan surat pernyataan
15	15)	Tulislah nama lengkap dan NIP dosen yang membuat pernyataan Tempelkan Meterai Rp10.000, sebelum surat pernyataan ditandatangani Bubuhkan tandatangan dosen yang membuat pernyataan Bubuhkan stempel dinas unit kerja (perguruan tinggi) tempat yang bersangkutan bekerja

Lampiran 6

# KOP SURAT UNIT PTAIS

**LEMBAR  
HASIL PENILAIAN SEJAWAT SEBIDANG ATAU *PEER REVIEW*  
KARYA ILMIAH : BUKU**

Judul Buku : .....1)

Penulis Buku : .....2)

Identitas Buku : a. ISBN : Nomor .....3)  
 b. Edisi : .....3)  
 c. Tahun terbit : .....3)  
 d. Penerbit : .....3)  
 e. Jumlah halaman : .....3)

Kategori Publikasi Karya Ilmiah :  Buku Referensi .....4)  
 Buku (beri ✓ pada kategori yang  Buku Monograf  
 tepat)

Hasil Penilaian *Peer Review* :

Komponen Yang Dinilai .....5)	Nilai Maksimal Buku 40 <sup>6)</sup>		Nilai Akhir Yang Diperoleh ..... 7)
	Referensi <input checked="" type="checkbox"/>	Monograf <input type="checkbox"/>	
a. Kelengkapan unsur isi buku (20%)	8		
b. Ruang lingkup dan kedalaman pembahasan (30%)	12		
c. Kecukupan dan kemutakhiran data/informasi dan metodologi (30%)	12		
d. Kelengkapan unsur dan kualitas penerbit (20%)	8		
<b>Total = (100%)</b>	<b>40</b>		

.....8)

Reviewer .....11)

tanda tangan .....9)

.....9)

NIP .....9)

Unit kerja : .....9)

# KOP SURAT UNIT PTAIS

## LEMBAR HASIL PENILAIAN SEJAWAT SEBIDANG ATAU *PEER REVIEW* KARYA ILMIAH : BUKU

- Judul Buku : .....1)
- Penulis Buku : .....2)
- Identitas Buku : a. ISBN : Nomor .....3)  
 b. Edisi : .....3)  
 c. Tahun terbit : .....3)  
 d. Penerbit : .....3)  
 e. Jumlah halaman : .....3)
- Kategori Publikasi Karya Ilmiah :  Buku Referensi .....4)  
 Buku (beri ✓ pada kategori yang  Buku Monograf  
 tepat)

Hasil Penilaian *Peer Review* :

Komponen Yang Dinilai .....5)	Nilai Maksimal Buku 20 <sup>6)</sup>		Nilai Akhir Yang Diperoleh ..... 7)
	Referensi <input type="checkbox"/>	Monograf <input checked="" type="checkbox"/>	
e. Kelengkapan unsur isi buku (20%)		4	
f. Ruang lingkup dan kedalaman pembahasan (30%)		6	
g. Kecukupan dan kemutakhiran data/informasi dan metodologi (30%)		6	
h. Kelengkapan unsur dan kualitas penerbit (20%)		4	
<b>Total = (100%)</b>		<b>20</b>	

.....8)

Reviewer .....11)

tanda tangan .....10)

.....10)

NIP .....10)

Unit kerja : .....10)



**KEMENTERIAN AGAMA RI**  
**KOORDINATORAT PERGURUAN TINGGI AGAMA ISLAM SWASTA**  
**(KOPERTAIS) WILAYAH IV SURABAYA**

JLN. JENDRAL A. YANI 117 SURABAYA ☎ (031) 8413171-8495718 📠 (031) 8413171

**LEMBAR**  
**HASIL PENILAIAN SEJAWAT SEBIDANG ATAU *PEER REVIEW***  
**KARYA ILMIAH : BUKU**

- Judul Buku : .....1)
- Penulis Buku : .....2)
- Identitas Buku : a. ISBN : Nomor .....3)  
b. Edisi : .....3)  
c. Tahun terbit : .....3)  
d. Penerbit : .....3)  
e. Jumlah halaman : .....3)
- Kategori Publikasi Karya Ilmiah :  Buku Referensi .....4)  
Buku (beri ✓ pada kategori yang  Buku Monograf  
tepat)

Hasil Penilaian *Peer Review* :

Komponen Yang Dinilai .....5)	Nilai Maksimal Buku ..... 6)		Nilai Akhir Yang Diperoleh ..... 7)
	Referensi <input type="checkbox"/>	Monograf <input type="checkbox"/>	
i. Kelengkapan unsur isi buku (20%)			
j. Ruang lingkup dan kedalaman pembahasan (30%)			
k. Kecukupan dan kemutakhiran data/informasi dan metodologi (30%)			
l. Kelengkapan unsur dan kualitas penerbit (20%)			
<b>Total = (100%)</b>			

.....8)  
Reviewer (TPKI KOPERTAIS Wil. IV)

tanda tangan .....11)  
.....11)  
NIP .....11)  
Unit kerja : .....11)

**PETUNJUK PENGISIAN**  
**LEMBAR HASIL PENILAIAN SEJAWAT SEBIDANG ATAU *PEER REVIEW***  
**KARYA ILMIAH : BUKU**

Nomor Urut	Nomor Kode	Uraian
1	2	3
1	1)	Tulislah judul karya ilmiah buku yang dinilai
2	2)	Tulislah nama lengkap Penulis dan Anggota Penulis karya ilmiah buku yang dinilai
3	3)	Tulislah Nomor ISBN karya ilmiah buku yang dinilai, <b>misalnya : ISBN nomor 978-979-493-295-7;</b>
		Tulislah edisi (bulan/tahun) karya ilmiah buku yang dinilai, misalnya, <b>Edisi Desember</b>
		Tulislah tahun terbit karya ilmiah buku yang dinilai, misalnya, <b>2010</b>
		Tulislah nama penerbit karya ilmiah buku yang dinilai, misalnya, <b>IPB Press</b>
		Tulislah jumlah halaman jurnal ilmiah yang dinilai, misalnya, <b>152 halaman</b>
4	4)	Tulislah kategori publikasi karya ilmiah. <b>Misalnya, berupa Referensi atau Monograf</b>
5	5)	Tulislah komponen yang dinilai dalam %
6	6)	Tulislah nilai maksimal setiap kategori publikasi karya ilmiah buku
7	7)	Tulislah nilai akhir yang diperoleh
8	8)	Tulislah kota tempat lembar hasil penilaian karya ilmiah buku dibuat
		Tulislah tanggal, bulan, dan tahun penandatanganan lembar hasil penilaian karya ilmiah buku
9	9)	Tulis nama lengkap dan NIP Reviewer 1
		Bubuhkan tandatangan Reviewer 1
		Tulislah tanggal, bulan, dan tahun penandatanganan lembar hasil penilaian karya ilmiah buku
		Tuliskan unit kerja Reviewer 1
10	10)	Tulis nama lengkap dan NIP Reviewer 2
		Bubuhkan tandatangan Reviewer 2
		Tuliskan unit kerja Reviewer 2
11	11)	nama lengkap dan NIP Reviewer 3 Dikosongkan
		tandatangan Reviewer 3 Dikosongkan
		unit kerja Reviewer 3 Dikosongkan

# KOP SURAT UNIT PTAIS

## LEMBAR HASIL PENILAIAN SEJAWAT SEBIDANG ATAU *PEER REVIEW* KARYA ILMIAH : JURNAL ILMIAH

- Judul Jurnal Ilmiah (Artikel) : .....1)
- Penulis Jurnal Ilmiah : .....2)
- Identitas Jurnal Ilmiah : a. Nama Jurnal : .....3)  
 b. Nomor/Volume : .....3)  
 c. Edisi (bulan/tahun) : .....3)  
 d. Penerbit : .....3)  
 e. Jumlah halaman : .....3  
 f. ISSN : Nomor .....3)
- Kategori Publikasi Jurnal Ilmiah :  Jurnal Ilmiah Internasional .....4)  
 (beri ✓ pada kategori yang tepat)  Jurnal Ilmiah Nasional Terakreditasi  
 Jurnal Ilmiah Nasional Tidak Terakreditasi

Hasil Penilaian *Peer Review* :

Komponen Yang Dinilai .....5)	Nilai Maksimal Jurnal Ilmiah ..... 6)			Nilai Akhir Yang Diperoleh ..... 7)
	Internasional <input type="checkbox"/>	Nasional Terakreditasi <input type="checkbox"/>	Nasional Tidak Terakreditasi <input type="checkbox"/>	
a. Kelengkapan unsur isi buku (10%)			1	1
b. Ruang lingkup dan kedalaman pembahasan (30%)			3	
c. Kecukupan dan kemutakhiran data/informasi dan metodologi (30%)			3	1
d. Kelengkapan unsur dan kualitas penerbit (30%)			3	
<b>Total = (100%)</b>			10	

.....8)

Reviewer 1

tanda tangan .....9)

.....9)

NIP .....9)

Unit kerja : .....9)



# KOP SURAT UNIT PTAIS

## LEMBAR HASIL PENILAIAN SEJAWAT SEBIDANG ATAU *PEER REVIEW* KARYA ILMIAH : JURNAL ILMIAH

- Judul Jurnal Ilmiah (Artikel) : .....1)
- Penulis Jurnal Ilmiah : .....2)
- Identitas Jurnal Ilmiah : a. Nama Jurnal : .....3)  
 b. Nomor/Volume : .....3)  
 c. Edisi (bulan/tahun) : .....3)  
 d. Penerbit : .....3)  
 e. Jumlah halaman : .....3  
 f. ISSN : Nomor .....3)
- Kategori Publikasi Jurnal Ilmiah :  Jurnal Ilmiah Internasional .....4)  
 (beri ✓ pada kategori yang tepat)  Jurnal Ilmiah Nasional Terakreditasi  
 Jurnal Ilmiah Nasional Tidak Terakreditasi

Hasil Penilaian *Peer Review* :

Komponen Yang Dinilai .....5)	Nilai Maksimal Jurnal Ilmiah ..... 6)			Nilai Akhir Yang Diperoleh ..... 7)
	Internasional  <input type="checkbox"/>	Nasional Terakreditasi  <input type="checkbox"/>	Nasional Tidak Terakreditasi  <input type="checkbox"/>	
e. Kelengkapan unsur isi buku (10%)				
f. Ruang lingkup dan kedalaman pembahasan (30%)				
g. Kecukupan dan kemutakhiran data/informasi dan metodologi (30%)				
h. Kelengkapan unsur dan kualitas penerbit (30%)				
<b>Total = (100%)</b>				

.....8)

Reviewer 2

tanda tangan .....10)

.....10)

NIP .....10)

Unit kerja : .....10)



**KEMENTERIAN AGAMA RI**  
**KOORDINATORAT PERGURUAN TINGGI AGAMA ISLAM SWASTA**  
**(KOPERTAIS) WILAYAH IV SURABAYA**

JLN. JENDRAL A. YANI 117 SURABAYA ☎ (031) 8413171-8495718 ☎ (031) 8413171

**LEMBAR**  
**HASIL PENILAIAN SEJAWAT SEBIDANG ATAU *PEER REVIEW***  
**KARYA ILMIAH : JURNAL ILMIAH**

Judul Jurnal Ilmiah (Artikel) : Aktualisasi Nalar Kritis di Pesantren: Sebuah Upaya Pengembangan Nilai dan Ajaran dalam Konteks Kekinian

Penulis Jurnal Ilmiah : Muzamil

Identitas Jurnal Ilmiah :

a. Nama Jurnal : Jurnal “Media Pendidikan Agama Islam”

b. Nomor/Volume : Vol.1.No.1

c. Edisi (bulan/tahun) : Sep. 2015

d. Penerbit : Pansa unsuri Surabaya

e. Jumlah halaman : 21

f.ISSN : ISSN 24074144

Kategori Publikasi Jurnal Ilmiah :  Jurnal Ilmiah Internasional .....4)

(beri ✓ pada kategori yang tepat)  Jurnal Ilmiah Nasional Terakreditasi

Jurnal Ilmiah Nasional Tidak Terakreditasi

Hasil Penilaian *Peer Review* :

Komponen Yang Dinilai .....5)	Nilai Maksimal Jurnal Ilmiah ..... 6)			Nilai Akhir Yang Diperoleh ..... 7)
	Internasional	Nasional Terakreditasi	Nasional Tidak Terakreditasi	
i. Kelengkapan unsur isi buku (10%)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
j. Ruang lingkup dan kedalaman pembahasan (30%)				
k. Kecukupan dan kemutakhiran data/informasi dan metodologi (30%)				
l. Kelengkapan unsur dan kualitas penerbit (30%)				
<b>Total = (100%)</b>				

.....8)

Reviewer 3 (TPKI KOPERTAIS Wil. IV)

.....11)

NIP .....11)

Unit kerja : .....11)

**PETUNJUK PENGISIAN  
LEMBAR HASIL PENILAIAN SEJAWAT SEBIDANG ATAU *PEER REVIEW*  
KARYA ILMIAH : JURNAL ILMIAH**

Nomor Urut	Nomor Kode	Uraian
1	2	3
1	1)	Tulislah judul jurnal ilmiah (artikel) yang dinilai
2	2)	Tulislah nama lengkap Penulis dan Anggota Penulis jurnal ilmiah yang dinilai
3	3)	Tulislah nama jurnal ilmiah yang dinilai.
		Tulislah nomor/volume jurnal ilmiah yang dinilai.
		Tulislah edisi (bulan/tahun) jurnal ilmiah yang dinilai.
		Tulislah nama penerbit jurnal ilmiah yang dinilai.
		Tulislah jumlah halaman jurnal ilmiah yang dinilai
		Tulislah Nomor ISSN jurnal yang dinilai
4	4)	Tulislah kategori publikasi jurnal ilmiah. <b>Misalnya, Internasional, Nasional Terakreditasi, atau Nasional Tidak Terakreditasi</b>
5	5)	Tulislah komponen yang dinilai dalam %
6	6)	Tulislah nilai maksimal setiap kategori jurnal ilmiah
7	7)	Tulislah nilai akhir yang diperoleh
8	8)	Tulislah kota tempat lembar hasil penilaian jurnal ilmiah dibuat
		Tulislah tanggal, bulan, dan tahun penandatanganan lembar jurnal ilmiah yang dinilai
9	9)	Tulis nama lengkap dan NIP Reviewer 1
		Bubuhkan tandatangan Reviewer 1
		Tuliskan unit kerja Reviewer 1
10	10)	Tulis nama lengkap dan NIP Reviewer 2
		Bubuhkan tandatangan Reviewer 2
		Tuliskan unit kerja Reviewer 2
11	11)	nama lengkap dan NIP Reviewer 3 Dikosongkan
		tandatangan Reviewer 3 Dikosongkan
		unit kerja Reviewer 3 Dikosongkan

# KOP SURAT UNIT PTAIS

## LEMBAR HASIL PENILAIAN SEJAWAT SEBIDANG ATAU *PEER REVIEW* KARYA ILMIAH : *PROSIDING*

- Judul Makalah : .....1)
- Penulis Makalah : .....2)
- Identitas Makalah : a. Judul Prosiding : .....3)  
 b. ISBN : .....3)  
 c. Tahun Terbit : .....3)  
 d. Penerbit : .....3)  
 e. Jumlah halaman : .....3)
- Kategori Publikasi Makalah :  *Prosiding* Forum Ilmiah Internasional .....4)  
 (beri ✓ pada kategori yang tepat)  *Prosiding* Forum Ilmiah Nasional

Hasil Penilaian *Peer Review* :

Komponen Yang Dinilai .....5)	Nilai Maksimal <i>Prosiding</i> 10 <sup>6)</sup>		Nilai Akhir Yang Diperoleh ..... 7)
	Internasional <input type="checkbox"/>	Nasional <input type="checkbox"/>	
m. Kelengkapan unsur isi buku (10%)			
n. Ruang lingkup dan kedalaman pembahasan (30%)			
o. Kecukupan dan kemutakhiran data/informasi dan metodologi (30%)			
p. Kelengkapan unsur dan kualitas penerbit (30%)			
<b>Total = (100%)</b>			

.....8)

Reviewer 1

tanda tangan .....9)

.....9)

NIP .....9)

Unit kerja : .....9)

# KOP SURAT UNIT PTAIS

## LEMBAR HASIL PENILAIAN SEJAWAT SEBIDANG ATAU *PEER REVIEW* KARYA ILMIAH : *PROSIDING*

- Judul Makalah : .....1)
- Penulis Makalah : .....2)
- Identitas Makalah : a. Judul Prosiding : .....3)  
 b. ISBN : .....3)  
 c. Tahun Terbit : .....3)  
 d. Penerbit : .....3)  
 e. Jumlah halaman : .....3)
- Kategori Publikasi Makalah :  *Prosiding* Forum Ilmiah Internasional .....4)  
 (beri ✓ pada kategori yang tepat)  *Prosiding* Forum Ilmiah Nasional

Hasil Penilaian *Peer Review* :

Komponen Yang Dinilai .....5)	Nilai Maksimal <i>Prosiding</i> 10 <sup>6)</sup>		Nilai Akhir Yang Diperoleh ..... 7)
	Internasional <input type="checkbox"/>	Nasional <input checked="" type="checkbox"/>	
q. Kelengkapan unsur isi buku (10%)		1	
r. Ruang lingkup dan kedalaman pembahasan (30%)		3	
s. Kecukupan dan kemutakhiran data/informasi dan metodologi (30%)		3	
t. Kelengkapan unsur dan kualitas penerbit (30%)		3	
<b>Total = (100%)</b>		<b>10</b>	

.....8)

Reviewer 2

tanda tangan .....10)

.....10)

NIP .....10)

Unit kerja : .....10)



**KEMENTERIAN AGAMA RI**  
**KOORDINATORAT PERGURUAN TINGGI AGAMA ISLAM SWASTA**  
**(KOPERTAIS) WILAYAH IV SURABAYA**

JLN. JENDRAL A. YANI 117 SURABAYA ☎ (031) 8413171-8495718 ☎ (031) 8413171

**LEMBAR**  
**HASIL PENILAIAN SEJAWAT SEBIDANG ATAU *PEER REVIEW***  
**KARYA ILMIAH : *PROSIDING***

- Judul Makalah : .....1)
- Penulis Makalah : .....2)
- Identitas Makalah : a. Judul Prosiding : .....3)  
 b. ISBN : .....3)  
 c. Tahun Terbit : .....3)  
 d. Penerbit : .....3)  
 e. Jumlah halaman : .....3)
- Kategori Publikasi Makalah :  *Prosiding* Forum Ilmiah Internasional .....4)  
 (beri ✓ pada kategori yang tepat)  *Prosiding* Forum Ilmiah Nasional

Hasil Penilaian *Peer Review* :

Komponen Yang Dinilai .....5)	Nilai Maksimal <i>Prosiding</i> 10 <sup>6)</sup>		Nilai Akhir Yang Diperoleh ..... 7)
	Internasional <input type="checkbox"/>	Nasional <input checked="" type="checkbox"/>	
u. Kelengkapan unsur isi buku (10%)		1	
v. Ruang lingkup dan kedalaman pembahasan (30%)		3	
w. Kecukupan dan kemutakhiran data/informasi dan metodologi (30%)		3	
x. Kelengkapan unsur dan kualitas penerbit (30%)		3	
<b>Total = (100%)</b>		<b>10</b>	

.....8)  
 Reviewer (TPKI KOPERTAIS Wil. IV)

tanda tangan .....11)  
 .....11)  
 NIP .....11)  
 Unit kerja : .....11)

**PETUNJUK PENGISIAN  
LEMBAR HASIL PENILAIAN SEJAWAT SEBIDANG ATAU *PEER REVIEW*  
KARYA ILMIAH : *PROSIDING***

Nomor Urut	Nomor Kode	Uraian
1	2	3
1	1)	Tulislah judul makalah ( <i>Prosiding</i> ) yang dinilai
2	2)	Tulislah nama lengkap Penulis dan Anggota Penulis <i>Prosiding</i> yang dinilai
3	3)	Tulislah judul <i>Prosiding</i> yang dinilai
		Tulislah nomor ISBN <i>Prosiding</i> yang dinilai
		Tulislah tahun terbit <i>Prosiding</i> yang dinilai
		Tulislah nama penerbit <i>Prosiding</i> yang dinilai
		Tulislah jumlah halaman <i>Prosiding</i> yang dinilai
4	4)	Tulislah kategori publikasi <i>Prosiding</i> yang dinilai. <b>Misalnya, Internasional dan Nasional</b>
5	5)	Tulislah komponen yang dinilai dalam %
6	6)	Tulislah nilai maksimal setiap kategori <i>Prosiding</i> yang dinilai
7	7)	Tulislah nilai akhir yang diperoleh
8	8)	Tulislah kota tempat lembar hasil penilaian <i>Prosiding</i> dibuat
		Tulislah tanggal, bulan, dan tahun penandatanganan <i>Prosiding</i> yang dinilai
9	9)	Tulis nama lengkap dan NIP Reviewer 1
		Bubuhkan tandatangan Reviewer 1
		Tuliskan unit kerja Reviewer 1
10	10)	Tulis nama lengkap dan NIP Reviewer 2
		Bubuhkan tandatangan Reviewer 2
		Tuliskan unit kerja Reviewer 2
11	11)	nama lengkap dan NIP Reviewer 3 Dikosongkan
		tandatangan Reviewer 3 Dikosongkan
		unit kerja Reviewer 3 Dikosongkan